



BildungsNetz Zug

Merkblatt Ablauf Case Management Berufsbildung Obligatorische Schule – Sekundarstufe I (3. Oberstufe)

Grundsätzlich ist eine Anmeldung jederzeit möglich

Stufe 1: Vorauswahl **möglichst im 1. Semester**

Klassenlehrpersonen und/oder schulische Fachpersonen prüfen, welche Schülerinnen/Schüler Gefährdungspotential aufweisen (Hilfsmittel Formular „Beurteilungsinstrument“)

- nehmen bei Bedarf Rücksprache (Vorabklärung) mit Case Management Berufsbildung
- melden gefährdete Schülerinnen/Schüler der Schulleitung
- informieren gesetzliche Vertretung über das Case Management Berufsbildung

Klassenlehrperson und/oder schulische Fachperson beruft Helfer*innen-konferenz ein und nimmt gemeinsame Risikoeinschätzung der gefährdeten Schülerinnen/Schüler vor (Hilfsmittel Formular „Beurteilungsinstrument“)

Helfer*innen-konferenz bestehend aus:

- Klassenlehrperson, evt. weiteren Lehrpersonen
- Schulsozialarbeiterin/Schulsozialarbeiter
- schulischer Heilpädagogin/schulischem Heilpädagogen
- evt. Berufsberaterin/Berufsberater
- evt. Schulpsychologin/Schulpsychologe

Stufe 2: Anmeldung **im 2. Semester, möglichst bis Ende Mai**

Klassenlehrperson und/oder schulische Fachperson entscheidet, ob Schülerin/Schüler angemeldet wird

- Einverständnis/Einwilligungserklärung der gesetzlichen Vertretung wird eingeholt

Klassenlehrperson und/oder schulische Fachperson füllt die elektronische Anmeldung auf www.bildungsnetzzug.ch/cm-bb aus und beschafft die nötigen Beilagen:

- **unterzeichnete Einwilligungserklärung**
- Zeugniskopien Sekundarstufe I
- gemeinsam ausgefülltes Formular „Beurteilungsinstrument“
- vorhandene Berichte (*Schulsozialarbeit, Schulpsychologischer Dienst, schulische Heilpädagogik etc.*)





BildungsNetz Zug

Stufe 3: Aufnahmeklärung

Case Management klärt Ausgangslage (anhand Unterlagen, Rückfragen und Erstgespräch)

- mit Schülerin/Schüler und gesetzlicher Vertretung
- mit anmeldender Schule
- stellt Antrag auf Aufnahme/Ablehnung an Teamleitung

und entscheidet über Aufnahme

- teilt Entscheid Schülerin/Schüler und gesetzlicher Vertretung schriftlich mit
- informiert Schulleitung Oberstufe mit Briefkopie

Schulleitung Oberstufe informiert Klassenlehrperson und / oder involvierte schulische Fachperson(en) über Aufnahmeentscheid

Aufteilung der CM BB-Anmeldungen Sek I nach Schulgemeinden

Case Manager/in	Gemeinde
David Sidler david.sidler@bildungsnetzzug.ch	- Zug* - Cham*
Kerstin Suter kerstin.suter@bildungsnetzzug.ch	- Neuheim - Walchwil - Rotkreuz - Hünenberg
Monika Villiger* monika.villiger@bildungsnetzzug.ch	
Sandro Imfeld sandro.imfeld@bildungsnetzzug.ch	- Baar* - Steinhausen*
Jacqueline Kaufmann jacqueline.kaufmann@bildungsnetzzug.ch	- Oberägeri - Unterägeri - Menzingen
Monika Villiger* monika.villiger@bildungsnetzzug.ch	

Bei allgemeinen Fragen oder Vorabklärungen wenden Sie sich bitte per Telefon oder E-Mail an den/die für Ihre Schulgemeinde zuständige/n Case Manager/in.

Case Management Berufsbildung Kanton Zug

BildungsNetz Zug
Landis + Gyr-Strasse 1
6300 Zug
T 041 724 14 80

